

**COMITE DE JEUNES
DE L'AFRIQUE CENTRALE
(COJAC)**

**CONFEDERATION SYNDICALE
INTERNATIONALE
CSI AFRIQUE**

**PROJET DE VALIDATION DU PLAN D'ACTION &
MISE EN PLACE D'UN BUREAU DE COORDINATION**

JUSTIFICATION

Lorsque l'on jette un coup d'œil rétrospectif sur le palmarès du syndicalisme africain en général et plus particulièrement celui de l'Afrique Centrale, l'on est tenté de remarquer ce qui suit:

A part les adultes et les anciens syndicalistes bien formés en la matière, tout porte à croire qu'il n'y a pas de la place pour les jeunes syndicalistes qui en principe constituent l'avenir du mouvement syndical. En d'autres termes, la relève syndicale demeure aujourd'hui un défi majeur à relever.

C'est pourquoi, depuis ces dernières décennies, toutes les centrales syndicales en Afrique ont taillé une place importante dans leur bureau exécutif national en créant le département des jeunes pour les uns, ou un comité de jeunes pour les autres.

Dans cette logique et lors du 2^e Congrès de la CSI Afrique en décembre dernier en Afrique du Sud, des responsables sous régionaux ont été désignés, d'où l'intérêt aujourd'hui pour l'Afrique Centrale de se doter un organe représentatif et d'un plan d'action à mener pour les 4 années à venir.

A cet effet, nous exhortons nos camarades Secrétaires Généraux ou Présidents des Centrales Syndicales et la CSI Afrique à mettre les moyens sollicités à travers le budget prévisionnel ci-joint, à la disposition de nos jeunes pour la réussite de cette activité.

I/ IDENTIFICATION DU PROJET

Titre: Validation du plan d'action et mise en place du bureau
De Coordination du Comité de Jeunes de l'Afrique Centrale

Lieu: Douala au CAMEROUN.

Période d'exécution: Du 23 au 27 Décembre 2013 ou du 06 au 09 Janvier 2014.

REALISATEURS

- a) - Camarade Aimé Augustin ZANGAKPIOUE
De l'Union Syndicale des Travailleurs de Centrafrique (USTC)
Responsable du Comité des jeunes de l'Afrique Centrale
Tel. : (236) 75 50 07 75 / 72 50 07 75 / 77 50 07 75
Email : zangakpioue@yahoo.fr

ASSISTE DE :

- b) – Camarade Sanisse MINDOUMBI
De la Confédération Syndicale du Gabon (COSYGA)
Tel : (241) 07 37 30 70 / 06 49 40 28 / 05 79 60 53
Email : saintsanisse@yahoo.fr

II/ - CONTEXTE DU PROJET

BUT: Organiser un atelier de validation du plan d'action et mise en place du bureau de la sous région de l'Afrique Centrale pouvant permettre la redynamisation des comités de jeunes des Centrales Syndicales et promouvoir les activités syndicales en milieu des jeunes travailleurs.

OBJECTIFS:

A l'issue de cet atelier, le bureau sera capable de:

- définir ses attributions et parler du syndicalisme dans la sous région.
- faire fonctionner correctement les comités de jeunes des centrales syndicales des pays de l'Afrique Centrale.
- planifier et mettre en œuvre les activités en se référant au programme national des centrales.
- programmer les différentes phases de réalisation des activités;
- rechercher les sources de financements pour autofinancer le comité
- bien gérer les ressources humaines, matérielles et financières du comité
- faire le suivi et savoir évaluer les différentes activités de la sous région
- mener la lutte contre les MSTet le VIH-SIDA en milieu jeune

III - / LE BUDGET

POSTE BUDGETAIRE	DESIGNATION	PRIX UNITAIRE	QUANTITE	COUT
FACILITATEURS BIT - CSI	Titre de transport	300 000	3	900 000
	Visa et frais ASECNA	35 000	3	105 000
	Hébergement + PDJ + 2Repas x 5 jours	280 000	3	840 000
	SOUS TOTAL 1			1 845 000
SECRETARIAT	Frais préparatoires (saisie, photocopie, cyber, phone ...)	100 000	1	100 000
	Facilités Intervenants (BIT, CSI)	50 000	3	150 000
	Location Micro-Ordinateur+imprimante	100 000	1	100 000
	Location salle	500 000	1	500 000
	Navette	10 000	5	50 000
	SOUS TOTAL 2			900 000
Communication	Echarpes CSI Afrique Centrale	3 000	20	60 000
	Bandoles	25 000	2	50 000
	Presse privée et publique	100 000	1	100 000
	Location Retro-projecteur	100 000	1	100 000
	SOUS TOTAL 3			310 000
Documentation	Ecritoire	3 500	2	7 000
	Bloc notes	1 500	20	30 000
	Rames de papier	3 000	2	6 000
	Chemises cartonnées	100	20	2 000
	Porte-document	5 000	20	100 000
	SOUS TOTAL 4			145 000
Hébergement	Frais d'hôtel participants x 5 jours	100 000	20	2 000 000
	2 Repas + PDJ x 5 jours	180 000	20	3 600 000
	SOUS TOTAL 5			5 600 000
Transport & Réception	Photo + Camera	50 000	1	50 000
	Cocktail / OUVERTURE & CLOTURE	200 000	1	200 000
	Titre de transport de participants étrangers (5 pays)	300 000	10	3 000 000
	Titre de transport participants Camerounais	12 000	5	60 000
	SOUS TOTAL 6			3 310 000
	TOTAL			12 110 000

SOIT: CENTRALES SYNDICALES AFRIQUE CENTRALE 1+2+3 +4: 3 200 000
FINANCEMENT RECHERCHER 5 + 6 : 8 910 000

VI / PROGRAMME DETAILLE DE L'ATELIER

N°	CONTENU/PLANS	BUT	OBJECTIFS	DUREE	METHODE
1 ^{er} jour Matin 1 ^{ère} Session	Cérémonie d'ouverture Présentation du Projet de Programme & Adoption Mise en place du Bureau de l'Atelier	Permettre aux participants et aux autorités de se connaître et de s'appropriier l'atelier	Relation inter personnelle et connaissance du contenu de l'atelier	1h30	Exposé
2 ^{ème} session	Renforcement de la capacité des Leaders Jeunes	Les qualités requises	- Prendre ses responsabilités - Promouvoir son organe	1h30	Exposé + Débat
3 ^{ème} session	Les Jeunes Travailleurs et le Syndicalisme	Connaissance Du mouvement syndical	Définir et parler du syndicat en milieu jeune	1h30	Exposé + Débat
Soir 4 ^{ème} session	Le comité de jeune dans les centrales syndicales	Connaissance des activités du comité dans la centrale	Echanges d'expériences par pays	2h	Exposé + Débat
2 ^{ème} jour Matin 5 ^{ème} Session	Travaux en commission	Amender le plan d'action proposé	Recenser et planifier les activités du comité	2h	Brainstor- ming
6 ^{ème} Session	Travaux en commission	Amender le plan d'action proposé	Recenser et planifier les activités du comité	2h	Brainstor- ming
Soir 7 ^{ème} Session	Plénière	Harmoniser le plan d'action	Résumer les points clés du plan d'action	2h	Exposé + Débat

8 ^{ème} Session	Projet de Rapport général	Adopter le rapport général		1h30	Exposé + Débat
3 ^e Jour Matin 9 ^{ème} Session	Election des membres du bureau de la coordination	Renforcer le bureau du Comité	Se doter de personnes ressources disponibles et capables de faire fonctionner le Comité	2h	Brainstorming
Soir 10 ^e Session	Cérémonie de clôture	Officialiser le bureau	Présentation des nouveaux membres du bureau	1h30	
4 ^e Jour	DEPART				

IV - REALISATION

Premier jour:

Considérant que l'après-midi de la veille a permis d'accueillir les participants, de les soumettre aux procédures administratives et de les autoriser à s'installer au lieu de l'atelier.

Le délégué de la CSI Afrique présidera la cérémonie inaugurale qui comportera entre autre:

- a)- Un mot d'accueil
- b)- La présentation individuelle des responsables du comité de la sous région Afrique Centrale ainsi que des participants
- c)- Il sera procédé à la réponse à quelques questions des participants
- d)- Les consignes de démarrage de l'atelier.

Après la cérémonie officielle d'ouverture, une petite séance introductive du responsable du comité de la sous - région lui permettra de présenter le but et les objectifs de l'atelier, le projet de programme et les responsables chargés de la gestion de l'atelier.

Conformément à l'ordre établi dans la répartition des sessions entre les intervenants, ils se succéderont pour présenter chacun son thème tel que consigné dans le programme.

Deuxième jour:

- 1- Après la séance inaugurale et la présentation des thèmes retenus, les participants seront répartis en commission pour statuer sur le projet du plan d'action.

La journée s'achèvera par une plénière qui regroupera toutes les commissions en vue de la présentation des rapports suivi de débat.

Troisième jour:

Cette journée sera consacrée le matin aux élections des membres du bureau et dans l'après midi à la cérémonie de clôture officielle.

Quatrième jour:

Suivant le plan de vol de chacun, les participants rentreront chez eux et ce sera la fin.

Cinquième jour : Départ des participants

RESUME

Permettez nous ici de vous retracer en quelques mots le contenu de cet atelier. Vous noterez une participation de 20 personnes réparties comme suit :

2 par pays étranger (5) , soit 10 personnes venant de l'extérieur

3 personnes à Douala et 2 de Yaoundé soit 5 personnes du Cameroun

2 Facilitateurs de la CSI AFRIQUE et 1 du BIT (bureau de Yaoundé), soit 3.

2 camarades de Douala pour le secrétariat.

Ce qui nous donne au total 20 personnes.

Prix d'hôtel moyen : 20.000 FCFA la nuitée

2 Repas: 30.000 FCFA par jour et Petit déjeuner : 6.000 FCFA par jour

Sachant qu'il faut comptabiliser 2 jours pour l'aller et le retour des participants et 3 jours d'atelier, soit au total 5 jours.

Tel est l'objet de la présente note explicative du projet de validation du plan d'action et de la mise en place du bureau de la coordination du comité sous régional.